

Projekt Uchwały:  
Regulamin Obrad  
Walnego Zebrania Delegatów PTORL  
przedstawiony w dniu 9 czerwca 2010r.  
na Walnym Zebraniu Delegatów w Warszawie

Regulamin Obrad  
Walnego Zebrania Delegatów  
Polskiego Towarzystwa Otorynolaryngologów - Chirurgów Głowy i Szyi  
z dnia 9 czerwca 2010r.

Na podstawie § 20 ust. 9 Statutu Polskiego Towarzystwa Otorynolaryngologów  
- Chirurgów Głowy i Szyi uchwała się co następuje:

## **Rozdział I**

### § 1

Uchwała określa tryb obrad Walnego Zebrania Delegatów Polskiego Towarzystwa Otorynolaryngologów - Chirurgów Głowy i Szyi, zwanego dalej w skrócie „Zebraniem” i tryb wyborów do organów Polskiego Towarzystwa Otorynolaryngologów - Chirurgów Głowy i Szyi zwanego dalej w skrócie „Towarzystwem”.

### § 2

Walne Zebranie Delegatów przyjmuje porządek obrad Zebrania w drodze uchwały.

### § 3

1. W Zebraniu uczestniczą z głosem stanowiącym:
  - 1/ delegaci wybrani na walnych zebraniach oddziałów terenowych Towarzystwa.
  - 2/ członkowie zarządu sekcji naukowych Towarzystwa.
  - 3/ członkowie honorowi Towarzystwa będący obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W razie niemożności uczestnictwa delegata w obradach Zebrania delegata zastępuje zastępca delegata wybrany na Walnym Zebraniu tego samego oddziału terenowego Towarzystwa.
3. W Zebraniu uczestniczą z głosem doradczym:
  - 1/ członkowie następujących organów: Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej, którzy nie pełnią mandatu delegata na Walne Zebranie Delegatów.
  - 2/ goście i eksperci zaproszeni przez Zarząd Główny Towarzystwa lub Zebranie.

### § 4

1. Delegata obowiązuje obecność i czynny udział w posiedzeniach Zebrania i komisji.
2. Delegat może być członkiem tylko jednej komisji Zebrania.
3. Udział Delegata w głosowaniach podczas posiedzeń Zebrania i komisji jest jednym z jego podstawowych obowiązków.

## § 5

1. Obecność delegata na Zebraniu potwierdzana jest własnoręcznym podpisem złożonym na liście obecności.
2. Obecność delegata na posiedzeniach komisji Zebrania potwierdzana jest własnoręcznym podpisem złożonym na protokole komisji.
3. Listy obecności sporządza się oddzielnie dla delegatów i dla pozostałych osób uczestniczących w Zebraniu.

## **Rozdział II**

### Organy Walnego Zebrania Delegatów

## § 6

Organami Zebrania są:

- 1/ Przewodniczący
- 2/ Prezydium
- 3/ Komisje

## § 7

Prezydium Zebrania stanowią: Przewodniczący i Sekretarz lub Sekretarze.

## § 8

Przewodniczący:

- 1/ przewodniczy obradom Zebrania.
- 2/ przewodniczy obradom Prezydium Zebrania.
- 3/ podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu Zebrania.

## § 9

1. Sekretarze:

- 1/ dokonują obliczeń głosów delegatów w głosowaniach jawnych.
- 2/ przyjmują zapisy do udziału w dyskusji,
- 3/ gromadzą dokumentację Zebrania,
- 4/ podejmują inne czynności wynikające z Regulaminu Zebrania.

2. Prezydium Zebrania:

- 1/ uczestniczy w przygotowaniach kolejnych posiedzeń Zebrania.
- 2/ rozstrzyga odwołania od decyzji Przewodniczącego Zebrania,
- 3/ wykonuje inne czynności wynikające z Regulaminu Zebrania.

## § 10

1. Komisjami Zebrania są:

- 1/ Komisja Mandatowo-Wyborcza,
- 2/ Komisja Regulaminowa,
- 3/ Komisja Uchwał i Wniosków,
- 4/ Komisja Skrutacyjna.

2. Komisja Zebrania, zwana dalej „Komisją”, liczy nie więcej niż 10 członków.

3. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

4. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami i składa na Zebraniu sprawozdanie z

- działalności.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu członków.
  6. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

## § 11

Komisja Mandatowa:

- 1/ ustala liczbę delegatów obecnych na Zebraniu i sprawdza ważność ich mandatów,
- 2/ stwierdza uprawnienia Zebrania do przeprowadzenia wyborów oraz do podejmowania uchwał,
- 3/ przyjmuje zgłaszane kandydatury na stanowiska funkcyjne oraz do organów Towarzystwa i przedstawia je Zebraniu,
- 4/ sporządza w porządku alfabetycznym listy kandydatów na:
  - a/ przewodniczącego oraz przewodniczącego elekta Zarządu Głównego Towarzystwa,
  - b/ członków Zarządu Głównego w tym sekretarza i skarbnika,
  - c/ członków i zastępców członków Głównej Komisji Rewizyjnej,
  - d/ redaktora naczelnego „Otolaryngologii Polskiej”,
  - e/ Komisji ds. Członkostwa Honorowego,
  - f/ Komisji ds. Nagrody im. Prof. Jana Miodońskiego,
- 5/ sporządza protokół zawierający:
  - a/ nazwę, datę i miejsce Zebrania,
  - b/ skład komisji,
  - c/ liczbę delegatów uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - d/ wskaźnik procentowy liczby delegatów obecnych na Zebraniu do liczby delegatów uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - e/ stwierdzenie ważności lub nieważności Zebrania,
  - f/ podpisy członków komisji.

## § 12

Komisja Regulaminowa:

- 1/ dokonuje wykładni Regulaminu Zebrania.
- 2/ wykonuje inne czynności wynikające z Regulaminu Zebrania.

## § 13

Komisja Uchwał i Wniosków:

- 1/ przyjmuje propozycje w sprawie uchwał Zebrania,
- 2/ opracowuje pod względem redakcyjnym projekty uchwał Zebrania,
- 3/ przedstawia Zebraniu wnioski o przyjęcie lub odrzucenie projektu uchwały.

## § 14

Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowania na:

- 1/ przewodniczącego i przewodniczącego elekta Zarządu Głównego Towarzystwa,
- 2/ członków Zarządu Głównego w tym sekretarza i skarbnika,
- 3/ członków i zastępców członków Głównej Komisji Rewizyjnej,
- 4/ redaktora naczelnego „Otolaryngologii Polskiej”,
- 5/ Komisji ds. Członkostwa Honorowego,
- 6/ Komisji ds. Nagrody im. Prof. Jana Miodońskiego.

## § 15

1. Organy Zjazdu wybierają delegaci na Zebraniu.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze do organów Zebrania przysługuje delegatom.
3. Wyboru organów Zebrania dokonuje się w głosowaniu jawnym.

## § 16

1. Prawo zgłoszenia kandydatur do organów Zebrania przysługuje zarówno ustępującemu Zarządowi Głównemu, jak i każdemu delegatowi.
2. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się ustnie lub pisemnie, wskazując organ lub funkcje, imię i nazwisko kandydata, numer jego mandatu, nazwę oddziału Towarzystwa, którego kandydat jest członkiem oraz imię, nazwisko i numer mandatu delegata zgłaszającego, a jeżeli zgłoszenie nastąpiło pisemnie wymaga ono ponadto podpisu delegata zgłaszającego.
3. Liczba kandydatów jest nieograniczona.

## § 17

Przewodniczącego wybiera Zebranie niezwłocznie po otwarciu Zebrania przez Przewodniczącego Zarządu Głównego Towarzystwa.

## § 18

1. Wyboru Sekretarzy Zebrania i członków Komisji dokonuje się większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby delegatów.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sekretarza lub Sekretarzy Zebrania otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczy dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Wybrany zostaje kandydat, który otrzymał w ponownym głosowaniu największą liczbę głosów.

## **Rozdział III**

### Posiedzenie Walnego Zebrania Delegatów

## § 19

Walne Zebranie Delegatów obraduje na posiedzeniach.

## § 20

1. Posiedzenia Zebrania są jawne.
2. Jawność posiedzeń Zebrania zapewnia się w szczególności poprzez umożliwienie udziału w posiedzeniach Zebrania, prasie, radiu, telewizji.
3. Zebranie na wniosek Prezydium lub co najmniej 20 delegatów może uchwalić tajność posiedzenia w czasie rozpatrywania określonego punktu porządku obrad Zebrania.
4. Zebranie rozstrzyga o tajności obrad bez udziału gości i przedstawicieli prasy, radia i telewizji, po wysłuchaniu uzasadnienia wniosku.

## § 21

1. Obradami Zebrania kieruje Przewodniczący Zebrania lub w jego zastępstwie wyznaczony przez niego Sekretarz Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad Regulaminu Zebrania oraz porządku i powagi na sali posiedzeń.

## § 22

1. Przewodniczący Zebrania udziela głosu delegatom i innym uczestnikom Zebrania w sprawach objętych porządkiem obrad posiedzenia.
2. Delegaci i inni uczestnicy, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad Zebrania, zapisują się do głosu u Sekretarza Zebrania prowadzącego listę dyskutantów.
3. Przewodniczący Zebrania udziela głosu według kolejności zapisów.
4. Poza kolejnością zapisów Przewodniczący Zebrania udziela głosu zarówno ustępującemu, jak i nowo wybranemu Przewodniczącemu Zarządu Głównego oraz Przewodniczącemu Głównej Komisji Rewizyjnej.
5. Uczestnik Zebrania zamiast ustnej wypowiedzi może złożyć głos na piśmie, który będzie stanowić załącznik do protokołu.
6. Przewodniczący Zebrania może nie udzielić głosu uczestnikowi, który chce zabrać głos w dyskusji nad tą samą sprawą więcej niż 2 razy.

## § 23

1. Przewodniczący Zebrania może zwrócić uwagę mówcy, który w swoim wystąpieniu odbiega od spraw objętych przedmiotem obrad. Po dwukrotnym zwróceniu dyskutantowi uwagi. Przewodniczący może odebrać głos temu dyskutantowi.
2. Przewodniczący może zwrócić uczestnikowi uwagę, jeżeli zakłóca on porządek obrad.
3. Od decyzji Przewodniczącego, o których mowa w ust. 1 i 2, uczestnik może odwołać się do Prezydium, które rozstrzyga sprawę niezwłocznie po otrzymaniu opinii Komisji Regulaminowej. Decyzję Prezydium o rozstrzygnięciu odwołania podaje się do wiadomości uczestnikom Zebrania. Decyzja Prezydium jest ostateczna.

## § 24

1. Przemówienie delegata w dyskusji nie może trwać dłużej niż 5 minut, a wystąpienie ad vocem nie dłużej niż 3 minuty. Po upływie tego czasu. Przewodniczący odbiera głos dyskutantowi.
2. W debacie nad daną sprawą delegat może zabierać głos tylko dwa razy.
3. Przewodniczący może ograniczyć czas trwania wystąpień, gdy jest to niezbędne ze względu na liczbę uczestników zapisanych do dyskusji.
4. Przewodniczący może udzielić delegatowi głosu dodatkowo lub przedłużyć czas przemówienia, po zasięgnięciu opinii Prezydium.

## § 25

1. Przewodniczący udziela głosu poza porządkiem obrad lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy. Wystąpienie w tych sprawach nie może trwać dłużej niż trzy minuty.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć wyłącznie spraw będących przedmiotem porządku obrad i przebiegu posiedzenia.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - 1/ przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia.
  - 2/ zamknięcie listy mówców.
  - 3/ odroczenie lub zamknięcie dyskusji.
  - 4/ przejście do porządku dziennego.
  - 5/ zmianę porządku obrad.
  - 6/ odesłanie do komisji.

- 7/ głosowanie bez dyskusji.
- 8/ zmianę sposobu przeprowadzenia głosowania.
- 9/ ograniczenie czasu przemówień.
- 10/ głosowanie imienne.
- 11/ przeliczenie głosów.
- 12/ uchwalenie tajności głosowania,
- 13/ uchwalenie tajności posiedzenia,
- 14/ stwierdzenie quorum.

Zebranie rozstrzyga o wnioskach formalnych, o których mowa w ust. 3 po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku, większością głosów obecnych na sali delegatów.

## **Rozdział IV**

### Tryb podejmowania uchwał

#### § 26

Projekt uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad Zebrania może zgłosić każdy delegat, Zarząd Główny, Prezydium oraz Komisja Uchwał i Wniosków.

#### § 27

W trybie przewidzianym dla uchwał Walne Zebrania Delegatów może podejmować:

- 1/ rezolucje - zawierające wezwanie skierowane do określonego adresata,
- 2/ stanowiska – wyrażające wolę Zebrania w określonej sprawie,
- 3/ deklaracje – zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
- 4/ apele – zawierające wezwanie do określonego zachowania się lub zadania.

#### § 28

1. Projekty uchwał składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji Uchwał i Wniosków.
2. Do projektu dołącza się uzasadnienie, które powinno wyjaśniać potrzebę i cel podjęcia uchwały.
3. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt uchwały, a także zgłaszać autopoprawki, do czasu poddania projektu pod głosowanie.
4. Każdy projekt uchwały przed poddaniem go pod głosowanie Zebrania powinien być zaopiniowany przez Komisję Uchwał i Wniosków. Komisja wyraża opinię o projekcie w formie wniosku, po uzyskaniu opinii prawnej dotyczącej formalnej poprawności projektu i jego zgodności z obowiązującym prawem.
5. Komisja Uchwał i Wniosków przedstawia Zebraniu wniosek o:
  - 1/ przyjęcie projektu uchwały bez poprawek,
  - 2/ przyjęcie projektu uchwały z określonymi poprawkami,
  - 3/ odrzucenie projektu uchwały.
6. Wniosek Komisji Uchwał i Wniosków o odrzucenie uchwały wymaga uzasadnienia.
7. Przepisy ust. 1-5 nie dotyczą uchwały podjętej w wyniku rozpatrzenia wniosku formalnego.

#### § 29

Przewodniczący Zebrania może zarządzić doręczenie delegatom na Zebranie projektów uchwał zgłoszonych przez Komisję Uchwał i Wniosków.

### § 30

1. Na posiedzeniu Zebrania prawo zgłaszania poprawek do projektu uchwały przysługuje delegatom oraz organom wymienionym w § 26.
2. Komisja Uchwał i Wniosków obowiązana jest zaopiniować zgłoszone poprawki, o których mowa w ust. 1 jeżeli mają one charakter merytoryczny.

### § 31

Po wyczerpaniu listy mówców zapisanych do głosu mogą przemawiać jedynie wnioskodawca uchwały i Przewodniczący Komisji Uchwał i Wniosków, następnie Przewodniczący Zebrania zamyka dyskusję.

### § 32

1. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Zebrania oznajmia, że Zebranie przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania, i to jedynie przed rozpoczęciem głosowania.
2. Głosowanie przeprowadzane jest przy pomocy urządzenia elektronicznego, które każdy z delegatów otrzymuje przy rejestracji obecności na Zebraniu. Urządzenie to umożliwia oddanie głosu tylko jeden raz w każdym głosowaniu,
3. W przypadku głosowania bez pomocy urządzeń elektronicznych głosowanie jest jawne i odbywa się przez podniesienie mandatu przez delegata. Przeliczenia tak oddanych głosów dokonują Sekretarze Zebrania,
4. O przeprowadzeniu głosowania imiennego lub tajnego decyduje Zebranie większością głosów na wniosek Prezydium Zebrania lub na pisemny wniosek delegata,
5. Wyniki głosowania imiennego i tajnego ogłasza Przewodniczący Zebrania,
6. Wyniki głosowania imiennego i tajnego są ostateczne.

### § 33

1. Głosowanie imienne odbywa się przy wykorzystaniu przygotowanej w tym celu listy; delegaci wzywani kolejno, w porządku alfabetycznym przez Sekretarza Zebrania, wrzucają do urny kartę do głosowania, opatrzoną swoim imieniem, nazwiskiem oraz numerem mandatu.
2. Delegaci głosują imiennie, oznaczając na karcie do głosowania oddanie głosu za projektem, przeciw projektowi lub wstrzymanie się od głosu. Kartę do imiennego głosowania, na której nie znajduje się żadne wskazanie lub na której znajdują się dwa przeciwstawne wskazania, uznaje się jako nieważne oddanie głosu. Wyniki głosowania mogą być zliczane elektronicznie.
3. Wyniki głosowania imiennego obliczają Sekretarze Zebrania i przekazują je Przewodniczącemu Zebrania.

### § 34

1. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego powołuje się 5-osobową Komisję Skrutacyjną.
1. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy urządzenia elektronicznego bądź stosuje się zasady określone w § 33 ust. 1 i 2 z tym, że karta do głosowania nie zawiera imienia, nazwiska oraz numeru mandatu.
2. Wyniki głosowania tajnego Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

## § 35

1. Porządek głosowania nad uchwałą jest następujący:
  - 1/ głosowanie wniosku o odrzucenie projektu uchwały w całości, jeżeli wniosek taki zostanie zgłoszony
  - 2/ głosowanie poprawek do poszczególnych postanowień projektu uchwały, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach,
  - 3/ głosowanie projektu uchwały w całości, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.
3. Przewodniczący Zebrania ustala kolejność głosowania projektów uchwał.

## § 36

1. Zebranie podejmuje uchwały większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby delegatów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4.
2. Uchwały Zebrania podpisują członkowie Prezydium Zebrania.

## § 37

W razie, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Zebranie może dokonać reasumpcji głosowania.

1. Wniosek o reasumpcję głosowania w danej sprawie może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
2. Reasumpcja głosowania w danej sprawie może być przeprowadzona tylko jeden raz.
3. Zebranie rozstrzyga o reasumpcji głosowania na pisemny wniosek co najmniej 30 delegatów.

## **Rozdział V**

### Wybory

## § 38

1. Wybory do organów Towarzystwa i na stanowiska funkcyjne w tych organach są równe i odbywają się w głosowaniu tajnym przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
2. Głosować można tylko osobiście.

## § 39

Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu delegatowi na Zebranie.

## § 40

Bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu delegatowi na Zebranie, z tym że członkowie Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej mogą być wybierani nie dłużej niż przez trzy kolejne kadencje.

## § 41

Walne Zebranie Delegatów dokonuje wyboru:

1. Przewodniczącego Zarządu Głównego Towarzystwa.
2. Przewodniczącego-elekta Zarządu Głównego Towarzystwa.
3. Sekretarza Zarządu Głównego Towarzystwa,
4. Skarbnika Zarządu Głównego Towarzystwa

5. pięciu członków Zarządu Głównego Towarzystwa,
6. Redaktora Naczelnego „Otolaryngologii Polskiej”.
7. członków i zastępców członków Głównej Komisji Rewizyjnej.
8. członków Komisji ds. Członkostwa Honorowego,
9. członków Komisji ds. Nagrody im. Prof. J. Miodońskiego.

#### § 42

1. Kandydatów zgłasza się podczas Walnego Zebrania Delegatów pisemnie.
2. Pisemne zgłoszenie powinno zawierać:
  - 1/ nazwisko i imię kandydata, ew. jego stopień lub tytuł naukowy,
  - 2/ numer mandatu delegata.
  - 3/ określenie stanowiska funkcyjnego lub organu, do którego kandydat ma być wybrany,
  - 4/ imię, nazwisko, numer mandatu i podpis zgłaszającego delegata.
3. Możliwe jest zgłoszenie kandydata nieobecnego na Walnym Zebraniu, jeśli wyraził on na to pisemną zgodę i jeśli zaakceptuje ten fakt Walne Zebranie w głosowaniu jawnym.
4. Kandydatów może zgłosić delegat na Walne Zebranie, jak również ustępujący Zarząd Główny.
5. Zgłoszony kandydat obowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie, że wyraża zgodę na kandydowanie.
6. Uczestnicy Walnego Zebrania Delegatów mogą zadawać pytania zgłoszonym kandydatom.

#### § 43

1. Komisja Wyborcza sporządza, na podstawie pisemnych zgłoszeń, listę kandydatów w kolejności alfabetycznej zawierającą:
  - 1/ nazwisko i imię kandydata.
  - 2/ stopień lub tytuł naukowy.
2. Zebranie Delegatów zamyka sporządzona przez Komisję Wyborczą listę kandydatów w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Nie można równocześnie kandydować na różne stanowiska funkcyjne lub do różnych organów.
4. Nie można kandydować na stanowiska funkcyjne i do organów, będąc wcześniej wybranym do Komisji Skrutacyjnej.

#### § 44

Wyboru na stanowiska i do organów wymienionych w § 41 dokonuje się zwykłą większością głosów.

#### § 45

Główna Komisja Rewizyjna wybiera spośród swego składu Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji

#### § 46

Wybory są ważne gdy spełnione zostały następujące warunki:

1. liczba kandydatów nie została ograniczona,
2. zachowano tajność głosowania.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 47**

1. Z przebiegu posiedzenia Zebrania sporządza się protokół, który dokumentuje przebieg obrad Zebrania.
2. Protokół posiedzenia Zebrania obejmuje zapis przebiegu obrad, pełne teksty złożonych sprawozdań, podjętych uchwał, innych materiałów rozpatrywanych przez Zebranie oraz listy obecności. Głos w dyskusji, złożony do protokołu, stanowi jego załącznik. O złożeniu takiego głosu dokonuje się wzmianki w protokole.
3. Protokół z posiedzenia Zebrania podpisują członkowie Prezydium.
4. Delegat oraz każdy inny uczestnik Zebrania, który zabierał głos na posiedzeniu może autoryzować swoje wystąpienie, wprowadzając poprawki redakcyjne lub inne zastrzeżenia do treści protokołu.
5. Prezydium Zebrania rozstrzyga ew. poprawki zgłoszone do protokołu w ciągu miesiąca od zakończenia obrad Zebrania.
6. Decyzja Prezydium Zebrania o uwzględnieniu lub odrzuceniu zgłoszonej poprawki jest ostateczna.
7. Protokół po uwzględnieniu lub odrzuceniu zgłoszonych poprawek uważa się za przyjęty.
8. Prezydium Zebrania przekazuje Zarządowi Głównemu Towarzystwa protokół Walnego Zebrania Delegatów w ciągu miesiąca od dnia zamknięcia Zebrania.

#### **§ 48**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.